

Nom, prénom  
Adresse  
Téléphone  
Mail

**Nom de la personne ou entreprise à inviter**

Adresse  
Ville  
À [votre ville],  
Date

**Sujet : Invitation événement (Nom entreprise)**

Chers partenaires / Chers collègues,

Nous avons le plaisir d'annoncer la prochaine tenue de notre événement d'entreprise (nom événement), qui se déroulera du... au ... à ... (Date et lieu de la soirée).

Cette soirée / conférence / séminaire a notamment pour but de (célébrer, lancer...). Nous vous proposons un agenda d'envergure avec les sujets suivants :

- ...XX
- ...XX

Nous sommes par ailleurs ravis de compter parmi nous (nom du/des partenaires et sponsors). Au cours de la soirée, un délicieux buffet/repas vous sera proposé avec un thème autour de (plats principaux ou thème).

Merci de bien vouloir vous inscrire en (nous retournant le coupon-réponse ci-joint, répondant au mail, vous inscrivant sur notre site...) avant la date du...

Pour davantage d'informations, n'hésitez pas à nous contacter directement

En espérant vous compter parmi nous, nous vous prions d'agréer, chers partenaires / chers collègues, nos salutations distinguées.

(Précisez enfin votre nom, votre prénom, votre fonction et vos informations de contact)

Signature