

# ASSISTANT(E) MARKETING COMMUNICATION

**weezevent**

164, rue Ambroise Croizat  
93200 Saint-Denis



LIGNE 13 - Saint-Denis Porte de Paris  
RER B - La Plaine-Stade de France

## Stage – Dès que possible

### A PROPOS DE WEEZEVENT

Nous proposons à plus de 100 000 organisateurs d'événements une solution web en self-service qui permet de créer simplement et rapidement son module de billetterie, d'inscription ou d'invitation en ligne.

Depuis son lancement à Dijon en 2008, la start-up a permis d'écouler plus de 35 millions de billets pour des événements de tout type : salons, concerts, soirées, festivals, conférences, courses à pieds... et surtout de toute taille, de quelques participants à plus d'un million de spectateurs comme le Mondial de l'Automobile. En équipant plus de 90% des festivals français, des clubs de Ligue 1 ou encore la Fanzone de l'Euro UEFA, Weezevent est également un acteur majeur du paiement dématérialisée (cashless).

Weezevent est une société en très forte croissance, implantée à Paris, Montréal, Madrid et Manchester. L'entreprise réalise des ventes dans plus de 10 pays et emploie 70 personnes. Le choix d'une collaboration étroite avec nos clients a été la clé de cette réussite. En nous rejoignant vous contribuerez à enrichir l'expérience de nos utilisateurs. Pour cela, vous intégrez une équipe qui chaque matin fait que Weezevent sera meilleur chaque soir.

### VOTRE MISSION

Au sein du pôle marketing, vous contribuez à l'acquisition et à la fidélisation de nos clients en France et à l'international. Vous êtes au coeur de la stratégie digitale d'une entreprise en pleine croissance.

En étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe marketing, vous maximiserez de la visibilité de l'entreprise et contribuez au développement de Weezevent sur de nouveaux marchés.

Au quotidien, vous serez en charge de missions suivantes :

- Production de contenus : rédactions d'articles et pages web
- Préparation des salons et événements professionnels
- Suivi des partenariats et des publications
- Préparation des campagnes emailing
- Animation du blog et des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn)
- Gestion des relations presse (revue de presse, relances, etc)
- Benchmark des concurrents et analyse de la concurrence
- Gestion des appels entrants (standard téléphonique)
- Gestion des emails clients et messages réseaux sociaux entrants
- Suivi et préparation du matériel de contrôle d'accès et de vente sur place

### VOUS ÊTES

- Rigoureux(se)
- Investi(e) dans ce que vous entreprenez
- A l'aise à l'oral et à l'écrit
- Intéressé(e) par l'événementiel et le digital

### VOUS AVEZ

- Une première expérience similaire
- Une culture web
- Envie d'apprendre et devenir meilleur(e) chaque jour
- Envie de changer le monde
- Des supers pouvoirs

### VOUS SAVEZ

- Utiliser Google avant de dire que vous ne savez pas faire
- Parler et écrire Anglais

### ON AIME

- L'investissement
- Le dynamisme
- La compétition
- Le sens du « client roi »
- L'humour

### CONTACT

**Alexis OLIVIER**

[contact@weezevent.com](mailto:contact@weezevent.com)

### RÉMUNÉRATION

Stage conventionné

### POUR NOUS REJOINDRE

CV + mail de motivation