

ASSISTANT(E) SUPPORT CLIENT



164, rue Ambroise Croizat
93200 Saint-Denis



LIGNE 13 - Saint-Denis Porte de Paris
RER B - La Plaine-Stade de France

STAGE – Dès que possible

A PROPOS DE WEEZEVENT

Nous proposons à plus de 100 000 organisateurs d'événements une solution web en self-service qui permet de créer simplement et rapidement son module de billetterie, d'inscription ou d'invitation en ligne.

Depuis son lancement à Dijon en 2008, la start-up a permis d'écouler plus de 35 millions de billets pour des événements de tout type : salons, concerts, soirées, festivals, conférences, courses à pieds... et surtout de toute taille, de quelques participants à plus d'un million de spectateurs comme le Mondial de l'Automobile. En équipant plus de 75% des festivals français, des clubs de Ligue 1 ou encore la Fanzone de l'Euro UEFA, Weezevent est également un acteur majeur du cashless.

Weezevent est une société en très forte croissance. Le choix d'une collaboration étroite avec nos clients a été la clé de cette réussite. En nous rejoignant vous contribuerez à enrichir l'expérience de nos utilisateurs.

Pour cela, vous intégrez une équipe qui chaque matin fait que Weezevent sera meilleur chaque soir.

VOTRE MISSION

Au sein du pôle support client, vous contribuerez à l'acquisition de nouveaux clients et à la gestion de la relation avec nos utilisateurs. En étant le premier point de contact des organisateurs d'événements, vous êtes la voix et les mots de Weezevent.

Avec réactivité et empathie, votre mission sera de faire découvrir notre solution à nos prospects, d'accompagner tous nos clients dans l'utilisation du service et de les aider à résoudre les éventuels problèmes qu'ils rencontrent.

Par ailleurs, en véritable facilitateur(trice), vous serez en relation avec l'ensemble des pôles (direction, marketing, facturation, technique, produit, commercial, etc).

Vos missions seront réparties principalement en 2 parties :

Support client

- Gestion des appels entrants (standard téléphonique)
- Gestion des emails clients et messages réseaux sociaux entrants
- Production de contenus : rédactions d'articles et pages web

Logistique

- Suivi et préparation du matériel de contrôle d'accès, de vente sur place et de cashless
- Evaluation des besoins matériels
- Négociation et achats auprès des fournisseurs

VOUS ÊTES

- Rigoureux(se)
- Pro-actif
- Investi(e) dans ce que vous entreprenez
- À l'aise à l'oral et à l'écrit
- Intéressé(e) par l'événementiel et le digital

VOUS AVEZ

- Une culture web
- Envie d'apprendre et devenir meilleur(e) chaque jour
- Envie de changer le monde
- Envie d'aller sur des événements pour découvrir le produit fonctionner dans la vraie vie
- Des supers pouvoirs

VOUS SAVEZ

- Utiliser Google avant de dire que vous ne savez pas faire
- Parler et écrire Anglais
- Vous adapter à toute situation

ON AIME

- L'investissement
- Le dynamisme
- La compétition
- Le sens du « client roi »
- L'humour

CONTACT

Geoffrey HUMBRECHT
contact@weezevent.com

RÉMUNÉRATION

Stage conventionné

POUR NOUS REJOINDRE

CV + mail de motivation