

# ACCOUNT MANAGER

**weezevent**

164, rue Ambroise Croizat  
93200 Saint-Denis



LIGNE 13 - Saint-Denis Porte de Paris  
RER B - La Plaine-Stade de France

## CDI – Dès que possible

### A PROPOS DE WEEZEVENT

Nous proposons à plus de 100 000 organisateurs d'événements une solution web en self-service qui permet de créer simplement et rapidement son module de billetterie, d'inscription ou d'invitation en ligne.

Depuis son lancement à Dijon en 2008, la start-up a permis d'écouler plus de 35 millions de billets pour des événements de tout type : salons, concerts, soirées, festivals, conférences, courses à pieds... et surtout de toute taille, de quelques participants à plus d'un million de spectateurs comme le Mondial de l'Automobile. En équipant plus de 90% des festivals français, des clubs de Ligue 1 ou encore la Fanzone de l'Euro UEFA, Weezevent est également un acteur majeur du paiement dématérialisée (cashless).

Weezevent est une société en très forte croissance, implantée à Paris, Montréal, Madrid et Manchester. L'entreprise réalise des ventes dans plus de 10 pays et emploie 70 personnes. Le choix d'une collaboration étroite avec nos clients a été la clé de cette réussite. En nous rejoignant vous contribuerez à enrichir l'expérience de nos utilisateurs.

Pour cela, vous intégrez une équipe qui chaque matin fait que Weezevent sera meilleur chaque soir.

### VOTRE MISSION

Au sein du pôle relation client, vous participez à la gestion du portefeuille clients grands comptes.

En étroite collaboration avec les autres account managers, vous intervenez à toutes les étapes de la « vie du client ».

Par ailleurs, en véritable facilitateur(trice), vous serez en relation avec l'ensemble des pôles (direction, marketing, facturation, technique, produit, commercial, etc).

Rattaché(e) à la responsable relation client, vous gérez seul(e) ou en binôme un portefeuille de clients.

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Former les clients aux produits Weezevent : billetterie en ligne, contrôle accès, vente sur place et cashless
- Répondre aux sollicitations des organisateurs
- Conseiller et fidéliser vos clients
- Préparer la mise en place de la solution sur les événements
- Accompagner les clients sur le terrain
- Créer des rapports et bilans post-événements

### VOUS ÊTES

- Rigoureux(se)
- Investi(e) dans ce que vous entreprenez
- A l'aise à l'oral et à l'écrit
- Intéressé(e) par l'événementiel et le digital

### VOUS AVEZ

- Une culture web et de l'événementiel
- Envie d'apprendre et devenir meilleur(e) chaque jour
- Envie de changer le monde
- Des supers pouvoirs

### VOUS SAVEZ

- Utiliser Google avant de dire que vous ne savez pas faire
- Prioriser vos tâches
- Vous adapter à toute situation
- Parler et écrire Anglais

### ON AIME

- L'investissement
- Le dynamisme
- La pro-activité
- Le sens du « client roi »
- L'humour

### CONTACT

**Clémentine PASQUET**

[c.pasquet@weezevent.com](mailto:c.pasquet@weezevent.com)

### RÉMUNÉRATION

Selon profil

+ Indemnités sur prestations

### POUR NOUS REJOINDRE

CV + mail de motivation